



COMUNE DI PIZZOFERRATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I. 0028 126 0695 C.F. 81001510692 e-Mail: pizzoferrato.ragioneria@gmail.com Tel. 0872946114 Fax 0872946819

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N° 50 DEL 17.8.2022

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno **duemilaventidue** addì **diciassette** del mese di **agosto** alle ore 14.21, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | |
|---------------------------|----------|
| 1 – FAGNILLI Palmerino | Assente |
| 2 – DI PASQUALE Francesco | Presente |
| 3 – DI CESARE Daniele | Presente |

Totale presenti **2**
Totale assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi di art 97, lett a) del D.lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale **Dott. DI EUGENIO Luca** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. DI PASQUALE Francesco** nella sua qualità di Vice- Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

EVIDENZIATO che il Segretario Comunale Dott. Luca Di Eugenio, il Vice Sindaco Dott. Francesco Di Pasquale e l'assessore Daniele Di Cesare erano presenti in videoconferenza, ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 21.05.2022.

Premesso che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede, che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'*articolo 3*, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance.

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Richiamato l'art. 263, comma 4-bis, del DL 34/2020 "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità' attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività' che possono essere svolte in modalità' agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità' e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché' della qualità' dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano".

Rilevato che di norma gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di

responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed ,in particolare, il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- il Documento Unico di Programmazione Dup 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30.6.2022
- il Bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30.6.2022.
- il Dup è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche.

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 TUEL.

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Ritenuto, quindi, che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di Pizzoferrato.

Dato atto

- che l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi e attività strutturali è stata curata direttamente da ciascun Responsabile del Servizio sulla base delle indicazioni emerse dalla in collaborazione con gli Assessori di riferimento.
- che la proposta del Piano degli obiettivi / Performance, allegato alla presente sub lettera "A", appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente.

Precisato, che la pesatura dei valori di competenza del Nucleo di Valutazione relativi alle Performance sarà oggetto di successivo provvedimento di presa d'atto delle determinazioni dello stesso Nucleo di Valutazione.

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi , in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi di art 49 del Dlgs n. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

D E L I B E R A

- 1) di approvare le premesse parte integrante e sostanziale della presente delibera e quale motivazione ai sensi di art 3 di Legge n. 241/1990.
- 2) di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance.
- 3) di dare atto che nel piano dettagliato degli obiettivi e della performance sono specificati anche gli obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili dei Servizi e i Servizi comunali.
- 4) di dare atto che gli elementi della Performance costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi.
- 5) di stabilire che periodicamente saranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione, che dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposta di misure correttive.
- 6) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione con voti favorevoli unanimi legalmente espressi, immediatamente esecutiva , ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICE SINDACO
f.to Dott. DI PASQUALE Francesco

AREA: AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: Rag. Amelia Maria De Iulii

Obiettivo INDIVIDUALE ASSEGNATO PER L'ANNO 2022

| | |
|--|---|
| Obiettivo n. 1 | Affidamento del servizio di refezione scolastica a.s. 2022/2023 - 2023/2024 |
| Riferimento programma di mandato | Obiettivo strategico: n.5 Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie Linea di intervento: Politiche Sociali, Politiche giovanili e Cultura |
| Riferimento DUP | Missione 04 - Istruzione e Diritto allo Studio |
| Descrizione obiettivo e risultato atteso | L'obiettivo ha quale oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica, relativamente all'anno scolastico 2022/2023 e a quello successivo 2023/2024. Al fine di garantire la continuità del servizio, si rende necessario procedere con l'affidamento in considerazione della scadenza del contratto di appalto a conclusione dell'anno scolastico in corso. Il servizio, di fondamentale importanza, perché di supporto alla genitorialità è pienamente conforme alle linee programmatiche di mandato. Il raggiungimento dell'obiettivo implica il compimento di una serie complessa ed articolata di atti e attività da concludersi con la sottoscrizione del contratto di appalto. |
| Indicatore di risultato | L'affidamento del Servizio; predisposizione di tutti gli atti necessari allo scopo |
| Valore atteso | Supporto alle famiglie e alla genitorialità |
| Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo | Amministrativo: Responsabile Area Amministrativa: Cat C/5 |
| Data di conclusione | 01.10.2022 - Affidamento del servizio |
| Peso ponderale:11 | Strategicità: alta Complessità: complessa Rapporto obiettivo/ attività ordinarie: ordinario |

Sig.ra Amelia de Iuliis
 Obiettivo trasversale da raggiungere con il Responsabile dell'Area Finanziaria
 assegnato per l'anno 2022

| | |
|--|---|
| Obiettivo n. 3 | A Applicazione del prossimo Contratto Collettivo Nazionale Del Lavoro 2019-2021 |
| Riferimento programma di mandato | |
| Riferimento DUP | Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Descrizione obiettivo e risultato atteso | Nel 2021 è iniziato il confronto fra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali per il rinnovo del CCNL delle Funzioni Locali per il triennio 2019 - 2021, L'obiettivo riguarda la gestione atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL funzioni locali 2019 - 2021 e comporterà l'applicazione degli istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del contratto decentrato integrativo. |
| Indicatore di risultato | a) Liquidazione differenziale economico ai dipendenti, entro 30 .12.2022 b) Sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo entro il 31.12.2022 (qualora il nuovo CCNL sia approvato entro giugno 2022) |
| Valore atteso | Applicazione del nuovo CCNL 2019-2021 |
| Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo | Sig.ra AMELIA DE IULIIS |
| Data di conclusione | 31.12.2022 |
| Peso Ponderale :4 | Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario |

| <p style="text-align: center;">AREA: RESPONSABILE: Sig. Claudio Nino Tarantini Obiettivo INDIVIDUALE ASSEGNATO PER L'ANNO 2022</p> | |
|--|--|
| Obiettivo n. 2 | Atti amministrativi e procedimenti di competenza del Servizio di Polizia Locale |
| Riferimento programma di mandato | Polizia rurale antincendio |
| Riferimento DUP | Polizia rurale e ambiente |
| Descrizione obiettivo e risultato atteso | |
| Indicatore di risultato | Elaborazione degli atti amministrativi e svolgimento dei procedimenti di competenza del servizio di Polizia Locale |
| Valore atteso | Elaborazione degli atti amministrativi e svolgimento dei procedimenti di competenza del servizio di Polizia Locale |
| Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo | Cat. C/4 |
| Data di conclusione | 31.12.2022 |
| Peso Ponderale 2 | Strategicità: media Complessità: media |

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA
(Art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n° 267)

Pizzoferrato, li 17.8.2022 Il **Responsabile del Servizio f.to** Dott DI PASQUALE Francesco

FAVOREVOLE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
(Art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n° 267)

Pizzoferrato, li 17.8.2022 Il **Responsabile del Servizio f.to** Dott. DI PASQUALE Francesco
FAVOREVOLE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124-1° comma del D.lgs. 18.08.2000 n° 267)

Reg. Pubbl. n. 321 /2022

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale del Comune di Pizzoferrato accessibile al pubblico (*art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69*) in data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 22.10.2022 al 6.11.2022.

Pizzoferrato, li 22.10.2022

L'Incaricato
f.to Dott Luca Di Eugenio

COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art.125 del D. Lgs.18/08/2000 n° 267, con lettera prot. n. 4208 del 22.10.2022

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, per essere stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell'art. 134-3° comma – del D.lgs. 18.08.2000 n°267.

Che la presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva il giorno 17.8 .2022 a norma dell'art. 134 – 4° comma – del D.lgs. 18/08/2000 n°267.

Pizzoferrato, li 22.10.2022

Il Segretario Comunale di Pizzoferrato
f.to Dott. Luca DI EUGENIO



COMUNE DI PIZZOFERRATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

Patria di Amelio De Iuliis

"Medaglia d'Oro al Valor Militare"

P.I.= 0028 126 0695

e-Mail: comunedipizzofer_anag@virgilio.it

Tel. 0872/946114 – Fax 0872/946819

Prot n 763 del 18/02/2023

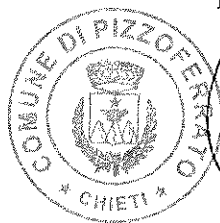
Al Sig Francesco D'Angelo
itcreative@pec.it

OGGETTO: INSERIMENTO DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DI PIZZOFERRATO

BISOGNA INSERIRE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DI PIZZOFERRATO IN LINK "PERFORMANCE", SOTTOLINK "PIANO DELLA PERFORMANCE":

LA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N 50 DEL 17.8.2022

Con ossequi



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT LUCA DI EUGENIO